

<b>Studiengang Bachelor of Arts, Kernfach: Kath. Theologie</b>	
Modul K 11: Anmeldung der Bachelorarbeit	
<b>Prüfungsordnung:</b> <a href="https://download.uni-mainz.de/verwaltung-sl/ordnungen/PO_BA_Zwei_Faecher_aktuell.pdf">https://download.uni-mainz.de/verwaltung-sl/ordnungen/PO_BA_Zwei_Faecher_aktuell.pdf</a>	
(Dieses Formblatt ist ausgefüllt und unterschrieben im Prüfungsamt abzugeben.)	
Name:	
Vorname:	
Matrikelnr.	
Anschrift:	
Die angegebene Adresse muss mit der beim Studierendensekretariat gemeldeten Adresse übereinstimmen	
Telefon:	e-mail:
Thema der Bachelorarbeit (Arbeitstitel)	
Mainz, den ..... 20..... <div style="text-align: right;">(Unterschrift des Erstbetreuers/der Erstbetreuerin)</div>	
Mainz, den ..... 20..... <div style="text-align: right;">(Unterschrift des Zweitbetreuers/der Zweitbetreuerin)</div>	
Mit einer Einsichtnahme in meine Bachelorarbeit und der Verwendung für ausschließlich wissenschaftliche Zwecke durch Benutzer und Benutzerinnen der Bereichsbibliothek Katholische Theologie und Evangelische Theologie erkläre ich mich einverstanden. <div style="text-align: right;">Mainz, den ..... 20..... (Unterschrift)</div>	
Bearbeitungsvermerke <span style="float: right;">(vom Prüfungsamt auszufüllen)</span>	
Nachweis von mindestens 120 LP zu Beginn des sechsten Semesters, davon mindestens 80 im Kernfach:	
Datum der Anmeldung:	Laufzeit (9 Wochen) bis:
Datum der Verlängerung:	Laufzeit (max. 2 Wochen) bis:
Datum der Abgabe:	
Erstgutachter/-in:	Note:
Zweitgutachter/-in:	Note:
Endtermin der Gutachten (in Entsprechung zu PO B.Ed. § 15 Abs. 12: 6 Wochen):	

### Erklärungen des/der Studierenden

Ich bestätige, ordnungsgemäß an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz eingeschrieben und nicht beurlaubt zu sein. Ich habe die einschlägigen Bestimmungen der Ordnung für die Prüfung in Bachelorstudiengängen zur Kenntnis genommen und dieser Meldung alle erforderlichen Anlagen beigelegt.

Erklärung gemäß § 10 Abs. 2 BAPO

.....  
Ort, Datum Unterschrift

Erklärung gemäß § 10 Abs. 2 BAPO

Haben Sie bereits eine Bachelorprüfung in demselben Studiengang/Fach an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland endgültig nicht bestanden?

JA  NEIN Falls ja,

▶ an welcher Universität?

.....  
▶ zu welchem Zeitpunkt?

Befinden Sie sich an einer anderen Hochschule in Deutschland oder im Ausland in einem nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren?

JA  NEIN

Haben Sie bereits Prüfungsleistungen oder prüfungsrelevante Studienleistungen in denselben Fächern oder Modulen in einem Bachelorstudiengang oder in einem vergleichbaren Studiengang an einer Universität oder einer gleichgestellten Hochschule in Deutschland oder im Ausland nicht bestanden?

JA  NEIN Falls ja,

▶ an welcher Universität?

.....  
▶ zu welchem Zeitpunkt?

.....  
▶ Welche Studien- oder Prüfungsleistung?



Ich versichere, dass ich im Falle eines gleichzeitigen Studiums in einem anderen Studiengang dem zuständigen Prüfungsausschuss den Beginn und Abschluss eines Prüfungsverfahrens sowie das Nichtbestehen von Prüfungen und Leistungsüberprüfungen in dem anderen Studiengang unverzüglich schriftlich mitteilen werde (§ 10 Abs. 2 BAPO).

.....  
Ort/Datum Unterschrift

Abfrage für die Hochschulstatistik ► von der Studentin/dem Studenten auszufüllen  
Staatsangehörigkeit:

1. Staatsangehörigkeit: .....

2. Staatsangehörigkeit: .....

Anerkannte ECTS-Punkte:

Wurden Ihnen für diesen Studiengang Leistungen anerkannt?

JA  NEIN, nämlich ..... ECTS-Punkte.

Wurden Ihnen ECTS-Punkte für außerhalb der Hochschule erworbener beruflicher Qualifikationen anerkannt?

JA  NEIN

Wurden Ihnen im Ausland erworbene ECTS-Punkte anerkannt?  JA  NEIN

Studienbezogene Auslandsaufenthalte:

Haben Sie im Rahmen Ihres Bachelorstudiengangs einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt absolviert?  JA  NEIN

Falls ja, in welchem Staat? .....

Dauer des Aufenthaltes:

unter einem Monat;  1-2 Monate;  3-4 Monate;  ..... Monate.

Art des Auslandsaufenthaltes?  Praktikum;  Studium;  anderer studienbezogener Aufenthalt

Art des Mobilitätsprogramms?  EU-Programm;  sonstiges nationales/internationales Programm;  kein Programm.



**Zum Verbleib bei dem/der Studierenden  
Bachelor of Arts, Kernfach Kath. Theologie: Modul 11: Bachelorarbeit  
Auszug aus der Prüfungsordnung**

**§ 15 Bachelorarbeit**

(1) Die Bachelorarbeit ist eine Prüfungsarbeit, die zeigen soll, dass die Kandidatin oder der Kandidat dazu in der Lage ist, ein Problem aus dem Gegenstandsbereich des Kernfaches mit den erforderlichen Methoden in dem festgelegten Zeitraum zu bearbeiten. Die Betreuerin oder der Betreuer der Arbeit hat die Pflicht, die Kandidatin oder den Kandidaten bei der Anfertigung der Bachelorarbeit anzuleiten und sich regelmäßig über den Fortgang der Arbeit zu informieren. Das Thema der Bachelorarbeit kann auch fächer- und fachbereichsübergreifend gewählt werden.

(3) Das vorläufige Arbeitsthema der Bachelorarbeit ist mit der Betreuerin oder dem Betreuer zu vereinbaren und dieses mit einer Bestätigung der Betreuerin oder des Betreuers dem zuständigen Prüfungsausschuss bei der Meldung zur Bachelorarbeit gemäß Absatz 4 vorzulegen. Findet die Kandidatin oder der Kandidat keine Betreuerin oder keinen Betreuer, so sorgt die oder der Vorsitzende des zuständigen Prüfungsausschusses dafür, dass dieser oder diesem rechtzeitig eine Betreuerin oder ein Betreuer zugewiesen wird, mit der oder dem ein Thema vereinbart wird.

(4) Die Meldung zur Bachelorarbeit erfolgt in der Regel zu Beginn des sechsten Semesters, sofern mindestens 120, davon mindestens 80 im Kernfach, der in § 6 Abs. 2 genannten Leistungspunkte erworben wurden. Der fachspezifische Anhang kann eine abweichende Regelung vorsehen.

(5) **Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt** nach näherer Regelung im Anhang mindestens fünf, höchstens **neun Wochen**. In besonderen Fällen kann auf schriftlichen Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten der zuständige Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Betreuerin oder dem Betreuer die Bearbeitungszeit um maximal zwei Wochen verlängern. Bei einer eventuellen Verlängerung ist auf die Einhaltung der Regelstudienzeit zu achten.

(6) Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelorarbeit sind von der Betreuerin oder vom Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Bachelorarbeit eingehalten werden kann. Die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit durch die Betreuerin oder den Betreuer an die Kandidatin oder den Kandidaten erfolgt über den zuständigen Prüfungsausschuss; § 10 Abs. 3 gilt entsprechend. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist beim zuständigen Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen. Es darf erst ausgegeben werden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat mindestens die in Absatz 4 Satz 1 genannten Leistungspunkte erworben hat. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 4 Wochen, zu vereinbaren; Satz 1 und Absatz 5 Satz 1 gelten entsprechend.

(9) Die Kandidatin oder der Kandidat reicht die Bachelorarbeit fristgemäß beim zuständigen Prüfungsausschuss [hier: Studienbüro] gebunden und in zweifacher Ausfertigung in Papierform sowie zusätzlich in einer elektronischen Form ein, die der Prüfungsausschuss bestimmt (= pdf). **Sie oder er hat bei der Abgabe eine schriftliche Versicherung gemäß § 19 Abs. 5 einzureichen.** ... Wird die Bachelorarbeit nach Absatz 5 nicht fristgerecht abgegeben, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Wird die Bachelorarbeit nicht in der Form gem. Satz 1 und 2 abgegeben, kann sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden.

(12) Die Bachelorarbeit ist nicht bestanden, wenn die Gesamtnote nicht mindestens „ausreichend“ (4,0) ist. Sie kann einmal wiederholt werden. Der zuständige Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass die Kandidatin oder der Kandidat innerhalb von sechs Wochen nach entsprechender Bekanntgabe ein neues Thema für eine Bachelorarbeit erhält. Eine Rückgabe des Themas in der in Absatz 6 Satz 4 genannten Frist ist nur zulässig, wenn die Kandidatin oder der Kandidat bei der ersten Anfertigung seiner Bachelorarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat. Eine zweite Wiederholung der Bachelorarbeit ist ausgeschlossen.

Fachbereich 01

Katholische Theologie und Evangelische Theologie

**KATHOLISCH-THEOLOGISCHE FAKULTÄT**

**Studienbüro**

Dr. Thomas Berger, Akad. Direktor

Geschäftsführer des Prüfungsausschusses im Studiengang Bachelor of Arts, Kernfach: Katholische Theologie



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ



Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) D 55099 Mainz  
Fachbereich01: Katholisch-Theologische Fakultät

## **Zum Verbleib bei dem/der Studierenden**

### **Mustervorlage zur Erstellung der Titelseite einer Bachelorarbeit**

<p><b>JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT MAINZ</b> <b>Fachbereich 01</b> <b>Katholische Theologie und Evangelische Theologie</b></p> <p><b>Katholisch-Theologische Fakultät</b></p> <p><i>Thema der Arbeit</i></p> <p><b>Studiengang Bachelor of Arts</b></p> <p><b>Kernfach: Katholische Theologie</b></p> <p><b>Bachelorarbeit</b></p> <p>vorgelegt von <i>Verfasser/-in</i></p> <p>vereinbart mit Univ.-Prof. Dr. <i>Betreuer/-in</i></p> <p>Mainz Winter-/Sommersemester 20..</p>	
---	--

Es sind zwei gebundene Exemplare abzuliefern sowie ein Exemplar als PDF-Datei.

Jedes Exemplar muss auf der letzten Seite umseitig aufgeführte Erklärung enthalten:

## Erklärung

§ 20 Abs. 5

der

Ordnung für die Prüfung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang  
der Fachbereiche 02, 05, 07 und der Katholisch-Theologischen Fakultät  
der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

Hiermit erkläre ich,

---

(Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_), dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und ausschließlich die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel (einschließlich elektronischer Medien und Online-Quellen) verwendet habe. Ich habe von der Ordnung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in Forschung und Lehre und zum Verfahren zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum

Unterschrift

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist für die Bachelorarbeit

.....  
Matrikelnummer

.....  
Name, Vorname

.....  
.....  
Straße, Hausnummer (Semesteranschrift) PLZ, Ort (Semesteranschrift)

.....  
E-Mail-Adresse, Telefon Mobil

Die Einhaltung des Abgabetermins \_\_\_\_\_ meiner Arbeit mit dem Thema  
(Kurztitel):

.....  
betreut von \_\_\_\_\_ ist mir aus folgenden  
Gründen nicht möglich:

.....  
Ich beantrage eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um \_\_\_\_\_ Tage/Wochen.  
(Maximale Verlängerung Bachelorarbeit: Zwei Wochen)

.....  
Datum, Unterschrift

Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers:

Ich unterstütze den Antrag.       Ich empfehle den Antrag abzulehnen.

.....  
Datum, Name, Unterschrift

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit wird verlängert. Neuer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

Die Bearbeitungszeit wird nicht verlängert.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift (Leitung des Studienbüros)