

# Mustertext für die Abfassung eines Antrags

zur richten an

- den Dekan oder die Dekanin der Kath.-Theol. Fakultät;
- den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses zu einem Studiengang der Kath.-Theol. Fakultät;
- das Studienbüro/Prüfungsamt der Kath.-Theol. Fakultät

Nachfolgend angeführte Elemente gehören zwingend zu einem Antrag, da es sich hierbei in der Regel um einen prüfungsrechtlich relevanten Text handelt.

Der Antrag ist immer an den zuständigen Funktionsträger oder die zuständige Funktionsträgerin zu richten, schriftlich abzufassen, zu datieren und eigenhändig zu unterschreiben, damit er der Rechtsform genügt.

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie ein Beispiel für einen Antrag auf Verschiebung eines Wiederholungstermin für eine Prüfung.

Der Antragstext ist natürlich jeweils entsprechend dem Anliegen des Antragstellers oder der Antragstellerin anzupassen.

An der Katholisch-Theologischen Fakultät sind **derzeit** folgende Funktionen besetzt:

Dekan/Dekanin: Frau Dekanin  
Univ.-Prof. Dr. Heike Grieser,  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
[Fachbereich 01 Katholische Theologie und Evangelische Theologie](#)  
[Katholisch-Theologische Fakultät](#), Dekanat,  
55099 Mainz

Vorsitzende/Vorsitzender des Ausschusses für die Prüfung im Studiengang  
Theologiae: Frau Univ.-Prof. Dr. Heike Grieser,  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
[Fachbereich 01 Katholische Theologie und Evangelische Theologie](#)  
[Katholisch-Theologische Fakultät](#), Dekanat,  
55099 Mainz

Vorsitzende/Vorsitzender des Ausschusses für die Prüfung im Studiengang  
Bachelor/Master of Education: Herr Univ.-Prof. Dr. Claus Arnold  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
[Fachbereich 01 Katholische Theologie und Evangelische Theologie](#)  
[Katholisch-Theologische Fakultät](#)  
55099 Mainz

Vorsitzende/Vorsitzender des Ausschusses für die Prüfung im Studiengang Bachelor of Arts  
mit dem Kernfach/Beifach Katholische Theologie:  
Herr Univ.-Prof. Dr. Stefan Altmeyer  
[Fachbereich 01 Katholische Theologie und Evangelische Theologie](#)  
[Katholisch-Theologische Fakultät](#)  
55099 Mainz

Studienbüro: Anschrift siehe Homepage

# Beispiel

Name und Anschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Vorname, Name  
Straße, Hausnummer  
Postleitzahl, Ort

Name und Anschrift der Person und Einrichtung, an die der Antrag gerichtet wird (vgl. Übersicht zu den Funktionsträgern/Funktionsträgerinnen)

An die/den Vorsitzende/n des Ausschusses  
für die Prüfung im Studiengang Magister Theologiae,  
Frau/Herr Univ.-Prof. Dr. N.N.,  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Fachbereich 01 Katholische Theologie und Evangelische Theologie  
Katholisch-Theologische Fakultät, Dekanat,  
55099 Mainz

Ort und Datum  
XYStadt, den TT.MM.JJJJ

Betreff = Nähere Bezeichnung des Antrags  
(Worum geht es, welcher Studiengang ist betroffen)

**Antrag auf Verschiebung einer Prüfungsleistung zu Mag. Theol. Modul XX im Fach (Name des Faches)**

Auf der Homepage des Studienbüros finden Sie im Bereich „Allgemeine Informationen für alle Studiengänge“ für verschiedene Fälle die entsprechenden Auszüge aus den einzelnen Prüfungsordnungen zu Studiengängen, die an der Fakultät angeboten werden.

Diese dienen Ihnen zur Orientierung, hier z.B.

([https://www.kath.theologie.uni-mainz.de/files/2017/12/Wiederholung\\_einer\\_-Pruefung.pdf](https://www.kath.theologie.uni-mainz.de/files/2017/12/Wiederholung_einer_-Pruefung.pdf))

Anrede

Sehr geehrte/r Frau/Herr Prof. (Name der betreffenden Person),

Beispiel für einen Antragstext

(gegebenenfalls sind weitere Angaben zur Präzisierung zu ergänzen)

bedingt durch (möglichst präzise und knappe Angabe des Grundes) bin ich derzeit nicht in der Lage, die für das Sommersemester 20XX vorgesehene Wiederholung der Prüfung in dem von mir belegten Modul YY abzulegen. Daher wende mich an Sie und beantrage aus genanntem Grund gemäß § 19 Abs. 4 der Prüfungsordnung für den Studiengang Magister Theologiae eine Verschiebung der vorgesehenen Prüfung in das Wintersemester 20XX/20XX. Sollten Sie weitere Auskünfte in der Sache benötigen, bin ich dazu gerne bereit.

Für die Bewilligung meines Antrags danke ich Ihnen vielmals.

Mit freundlichen Grüßen

Eigenhändige Unterschrift, mit der der Text als Ihr Antrag authentifiziert wird  
(Vorname, Name)